



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต....

ทบ.

แบบคำร้องขอลาออก

คำร้องที่ ทบ. .... / .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ( ) รองคณบดี คณะ..... ( ) รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นักศึกษา

- คณะศึกษาศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์

โปรแกรมวิชา..... ชั้นปีที่..... /..... รหัสประจำตัว 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

| บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา  |   |
|---|---|
| <p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>   | <p>2. หัวหน้าภาค/โปรแกรมวิชา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>   |
| <p>3. ศูนย์วิทยบริการ ( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือ</p> <p>( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p> | <p>4. งานพัสดุ ( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์อุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ</p> <p>( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์อุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>  |
| <p>** กรณีลาออกทั่วไป</p> <p>5. รองคณบดี</p> <p>( ) อนุญาต</p> <p>( ) ไม่อนุญาต</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>                         | <p>** กรณีลาออกภายใน 2 ปีได้รหัสนักศึกษาจากปีการศึกษา ขอคืนเงินบำรุงการศึกษาได้ค่าธรรมเนียมฯ ต้องผ่านรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต อนุมัติ</p> <p>6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต</p> <p>( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p> |
| <p>หมายเหตุ เมื่ออนุมัติแล้ว นำคำร้องนี้ส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผล</p>  |   |